**CSU01-Autenticar Usuário**

**Seção**: Principal

|  |  |
| --- | --- |
| **Importância** | 70 (Risco Baixo e Prioridade Alta) |
| **Sumário** | Permite que um usuário registrado (Locador ou Locatário) acesse o sistema fornecendo suas credenciais (CPF e Senha). |
| **Ator Primário** | **Locador, Locatário** |
| **Ator Secundário** | - |
| **Pré-Condição** | - |
| **Pós-Condição** | O usuário é autenticado e redirecionado para o seu respectivo Dashboard (Locador ou Locatário). |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Usuário acessa a tela de login. (Tela 1).  2. Informa CPF e senha nos campos correspondentes. (Tela 1).  3. Clica no botão “Entrar”. (Tela 1).  4. Sistema valída e autentica, redirecionando para o dashboard. (Tela 1). | |
| **Fluxos de Exceção** | |
| CPF ou senha inválidos. Sistema exibe mensagem de erro e retorna ao passo anterior. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Histórico** | | |
| Data | Pessoa | Alteração |
| 17/03/2025 | Toda Equipe | Criação do Caso de Uso |
| 30/03/2025 | Toda Equipe | Criação de toda Tela |

**CSU02- Manter Locatário**

**Seção**: Locador

|  |  |
| --- | --- |
| **Importância** | 80 (Risco Baixo e Prioridade Alta) |
| **Sumário** | Permite ao Locador gerenciar Locatários: adicionar, visualizar lista, buscar, ver detalhes e excluir (inativar). |
| **Ator Primário** | **Locador** |
| **Ator Secundário** | - |
| **Pré-Condição** | Locador autenticado e perfil selecionado. |
| **Pós-Condição** | Locatário cadastrado, visualizado ou inativado com sucesso. |
| **Fluxo Principal** | |
| > 1. Locador acessa a tela de locatários e seleciona “Cadastrar Locatário”. (Tela 13).  > 2. Preenche dados pessoais, endereço, financeiros e documentos. (Telas 13/14).  > 3. Clica em “Salvar” para concluir o cadastro. (Tela 14).  > 4. Sistema valida e confirma, exibindo o novo locatário na lista. (Tela 14). | |
| **Fluxos de Exceção** | |
| Campos obrigatórios não preenchidos. Sistema exibe mensagem de erro. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Histórico** | | |
| Data | Pessoa | Alteração |
| 17/03/2025 | Toda Equipe | Criação do Caso de Uso |
| 30/03/2025 | Toda Equipe | Criação de toda Tela |

**CSU03- Manter Aluguel**

**Seção**: Locador

|  |  |
| --- | --- |
| **Importância** | 80 (Risco Baixo e Prioridade Alta) |
| **Sumário** | Permite ao Locador visualizar e gerenciar contratos de aluguel existentes (ativos e encerrados), incluindo o encerramento de contratos. |
| **Ator Primário** | **Locador** |
| **Ator Secundário** | - |
| **Pré-Condição** | Locador autenticado. Contratos existentes. |
| **Pós-Condição** | Contrato visualizado ou encerrado com status atualizado. |
| **Fluxo Principal** | |
| > 1. Locador acessa a tela de Gerenciar Aluguéis. (Tela 15).  > 2. Visualiza lista de imóveis alugados e localiza o desejado. (Tela 15).  > 3. Clica em “Visualizar Contrato” ou “Encerrar” e confirma a ação. (Tela 15).  > 4. Sistema exibe contrato ou atualiza o status e move o contrato para a aba encerrados.  (Telas 16/17). | |
| **Fluxos de Exceção** | |
| Erro ao confirmar encerramento. Sistema exibe mensagem de erro. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Histórico** | | |
| Data | Pessoa | Alteração |
| 17/03/2025 | Toda Equipe | Criação do Caso de Uso |
| 30/03/2025 | Toda Equipe | Criação de toda Tela |

**CSU04- Manter Pagamentos**

**Seção**: Locador

|  |  |
| --- | --- |
| **Importância** | 60 (Risco Baixo e Prioridade Media) |
| **Sumário** | Permite ao Locador gerenciar cobranças: visualizar status (pendente, pago, atrasado), marcar como pago, enviar notificações, e ver relatórios financeiros. |
| **Ator Primário** | **Locador** |
| **Ator Secundário** | - |
| **Pré-Condição** | Locador autenticado. Cobranças existentes. |
| **Pós-Condição** | Status atualizado. Notificações enviadas. Relatórios exibidos. |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Locador acessa a tela de Gerenciar Cobranças. (Tela 21).  2. Localiza a cobrança e marca como “Pago” ou envia notificação. (Tela 21).  3. Acessa relatórios de pagamentos e finanças. (Tela 23).  4. Sistema atualiza status e exibe relatórios atualizados. (Tela 23). | |
| **Fluxos de Exceção** | |
| Falha ao enviar notificação. Sistema exibe mensagem de erro. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Histórico** | | |
| Data | Pessoa | Alteração |
| 17/03/2025 | Toda Equipe | Criação do Caso de Uso |
| 30/03/2025 | Toda Equipe | Criação de toda Tela |

**CSU05- Solicitar Manutenção do Imóvel**

**Seção**: Locatário

|  |  |
| --- | --- |
| **Importância** | 60 (Risco Baixo e Prioridade Media) |
| **Sumário** | Permite ao Locatário registrar e enviar uma solicitação de manutenção para o Locador. |
| **Ator Primário** | **Locatário** |
| **Ator Secundário** | - |
| **Pré-Condição** | Locatário autenticado. Perfil selecionado. Contrato ativo. |
| **Pós-Condição** | Solicitação de manutenção registrada e visível para Locador e Locatário. |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Locatário acessa “Solicitar Manutenção” no dashboard. (Tela 43).  2. Seleciona o imóvel e preenche os dados da solicitação. (Tela 45).  3. Anexa imagens (opcional) e clica em “Solicitar”. (Tela 45).  4. Sistema registra a solicitação e exibe confirmação de sucesso. (Tela 46). | |
| **Fluxos de Exceção** | |
| Erro na validação dos dados. Sistema informa falha e solicita correção. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Histórico** | | |
| Data | Pessoa | Alteração |
| 17/03/2025 | Toda Equipe | Criação do Caso de Uso |
| 30/03/2025 | Toda Equipe | Criação de toda Tela |

**CSU06- Realizar Pagamento**

**Seção**: Locatário

|  |  |
| --- | --- |
| **Importância** | 90 (Risco Médio e Prioridade Alta) |
| **Sumário** | Permite ao Locatário visualizar cobranças e realizar o pagamento via métodos online. |
| **Ator Primário** | **Locatário** |
| **Ator Secundário** | - |
| **Pré-Condição** | Locatário autenticado. Contrato com cobrança. Métodos de pagamento disponíveis. |
| **Pós-Condição** | Cobrança paga e status atualizado. |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Locatário acessa a aba “Realizar Pagamento”. (Tela 38).  2. Visualiza cobrança e clica em “Pagar Agora”. (Tela 38).  3. Seleciona qual mes escolhe realizar o pagamento. (Tela 39).  4. Visualiza os detalhes do pagamento, escolhe o método, preenche dados e confirma pagamento. (Telas 40/41/42). | |
| **Fluxos de Exceção** | |
| Pagamento não autorizado. Sistema exibe erro e permite nova tentativa. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Histórico** | | |
| Data | Pessoa | Alteração |
| 17/03/2025 | Toda Equipe | Criação do Caso de Uso |
| 30/03/2025 | Toda Equipe | Criação de toda Tela |